

Pratique de la paie : les aspects courants (niveau 1)

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement juridique des relations de travail et savoir établir un bulletin de paie

VOTRE PROGRAMME

- Découvrir les textes réglementaires
- Gérer les formalités administratives liées à l'embauche
- Connaître les règles de base relatives à l'établissement d'un bulletin de paie
- Calculer les principales charges sociales
- Maîtriser les impacts d'événements courants sur la paie (congés payés, maladie...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES - ÉVALUATIONS

- Exposés, études de cas et QCM

POUR ALLER PLUS LOIN

- Renseignez-vous sur nos formations «Pratique de la paie : les aspects complexes (niveau 2)» «Maîtriser le contrat de travail (niveau 3)».

PRÉREQUIS

- Gestionnaires de paie débutants.

EN PRATIQUE

 **Durée :** 1 jour

 **Lieu :**
EVALIS (à Colmar, Didenheim,
Sélestat, Oberhausbergen)
ou au sein de votre entreprise

 **Accessibilité :**
Nos locaux sont conformes aux
réglementations d'accueil des PMR.
Nous sommes à votre écoute pour
adapter la formation aux besoins des
personnes en situation de handicap.

Délai d'accès à la formation :
à convenir avec l'organisme

**Frais d'inscription totaux par
participant:**

en INTER : 300€ HT
(restauration comprise)

en INTRA : 950€ HT

hlb-groupecofime.com

VOS FORMATEURS

En plus de leur formation pédagogique et de leur habilitation EVALIS, tous nos formateurs sont issus de l'entreprise.

Ils ont pratiqué leurs métiers respectifs en cabinet d'expertise comptable.

www.hlb-groupecofime.com

Taux de satisfaction client **4/4**

Taux de satisfaction stagiaire **4/4**

Taux d'abandon **0%**

