

FORMATION

## Savoir répondre efficacement à un appel d'offres

Référence : PAS-AOF

### OBJECTIFS

- > Comprendre les fondamentaux du code des marchés publics
- > Rédiger un mémoire technique
- > Répondre sous forme dématérialisée

### VOTRE PROGRAMME

- > Comprendre les règles et procédures du code des marchés publics
- > Décrypter le contenu d'un avis d'appel public à la concurrence (AAPC)
- > Comprendre le contenu du cahier des charges DCE
- > Préparer sa candidature
- > Rédiger un mémoire technique efficace
- > Personnaliser son mémoire pour vous démarquer
- > Apprendre à utiliser la signature électronique
- > Maîtriser le dépôt de la candidature

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Présentations interactives sous forme de PowerPoints
- > Exemples et bonnes pratiques issus de cas réels
- > Cas pratiques corrigés

### POUR ALLER PLUS LOIN



- > Renseignez-vous sur nos formations concernant la Gouvernance et le Contrôle interne

### VOUS ÊTES CONCERNÉS

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans le processus de réponse aux marchés publics. La formation ne nécessite pas de connaissances de la méthodologie de réponse à un marché public.

- > Direction Générale
- > Direction Commerciale
- > Secrétariat

### EN PRATIQUE :

-  **Durée :** 2 jours
-  **Lieu :**  
EVALIS (à Colmar, Didenheim, Sélestat, Oberhausbergen)  
ou au sein de votre entreprise
-  **Frais d'inscription totaux par participant:**  
en INTER : 1 980€ HT  
(restauration comprise)

Si le nombre minimum de 5 participants par session n'est pas atteint, EVALIS se réserve le droit d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.