

## Pratique de la paie : les aspects courants (niveau 1)

### OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement juridique des relations de travail et savoir établir un bulletin de paie

### VOTRE PROGRAMME

- Découvrir les textes réglementaires
- Gérer les formalités administratives liées à l'embauche
- Connaître les règles de base relatives à l'établissement d'un bulletin de paie
- Calculer les principales charges sociales
- Maîtriser les impacts d'événements courants sur la paie (congés payés, maladie...)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES - ÉVALUATIONS

- Exposés, études de cas et QCM

### POUR ALLER PLUS LOIN

- Renseignez-vous sur nos formations «Pratique de la paie : les aspects complexes (niveau 2)»  
«Maîtriser le contrat de travail (niveau 3)».

### PRÉREQUIS

- Gestionnaires de paie débutants.

### EN PRATIQUE

 Durée : 1 jour

 Lieu :  
EVALIS (à Colmar, Didenheim,  
Sélestat, Oberhausbergen)  
ou au sein de votre entreprise

 Accèsibilité :  
Nos locaux sont conformes aux  
réglementations d'accueil des PMR.  
Nous sommes à votre écoute pour  
adapter la formation aux besoins des  
personnes en situation de handicap.

Délai d'accès à la formation :  
à convenir avec l'organisme

Frais d'inscription totaux par  
participant:  
en INTER : 800€ HT  
(restauration comprise)  
en INTRA : sur devis



### VOS FORMATEURS

En plus de leur formation pédagogique et de leur habilitation EVALIS, tous nos formateurs sont issus de l'entreprise.

Ils ont pratiqué leurs métiers respectifs en cabinet d'expertise comptable.

[www.hlb-groupecofime.com](http://www.hlb-groupecofime.com)

[hlb-groupecofime.com](http://hlb-groupecofime.com)

Taux de satisfaction client 4/4

Taux de satisfaction stagiaire 4/4

Taux d'abandon 0%